

Livingston Izabal 29 de Agosto del 2014  
Informe 08 -2014

Licda.:  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Vice-Ministra de Cultural.  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato administrativo por servicios técnico profesional número 673-2014. Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial numero 54-2014 correspondiente al Mes de Agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie "B" numero 0057.

**Actividades realizadas:**

- a) Limpieza general de la sede del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
  
- a) cuidado de los objetos didácticos, artesanías y materiales del Proyecto Fomento y salvaguarda de la cultura garífuna
  
- b) Seguridad de la sede del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

**Resultados obtenidos:**

- a) Limpieza del salón y ordenamiento antes y después de actividades realizadas en el proyecto.
- c) Ordenamiento y Limpieza del museo y objetos administrativos del Proyecto Fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- d) El cuidado de las instalaciones del proyecto fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.

F.   
FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ

  
Cecilia María Custodio Bermúdez  
Director Técnico II, Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes

